



Spolufinancováno  
Evropskou unií

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE V RÁMCI SCLLD MAS SERVISO

STRATEGICKÝ PLÁN SPOLEČNÉ ZEMĚDĚLSKÉ POLITIKY (SP SZP)

DATUM A MÍSTO:

30. KVĚTNA 2024, TŘEBÍVLICE

ING. LUCIE JEČMENOVÁ





Spolufinancováno  
Evropskou unií

# Program

- **Představení výzvy**
- **FICHE 4**
- **FICHE 5**
- **ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O  
DOTACI**

**SERVISO:**



Spolufinancováno  
Evropskou unií

## Základní informace o výzvě

- Termín vyhlášení výzvy: 20. 5. 2024
- Termín příjmu žádostí: 3. 6. – 24. 6. 2024
- Termín podání na RO SZIF: 30. 9. 2024
- Min. výše způsobilých výdajů: 100 tis. Kč na projekt
- Max. výše způsobilých výdajů: dle znění fichí
- Územní vymezení: území celé MAS





Spolufinancováno  
Evropskou unií



**Severozápad**

**Ústecký kraj**



**SP SZP**  
**2023-2027**  
**Obecné**  
**podmínky**





Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Obecné podmínky

- **Ex-post financování**, žádné etapy ani zálohy, žadatel si financování nejprve zajišťuje z vlastních zdrojů.
- Projekt musí být **funkčním celkem**.
- Délka realizace **max. 24 měsíců** od podpisu Dohody.
- Správní akt stavebního úřadu **platný a pravomocný** ke dni **podání ŽoD na RO SZIF**.
- Výdaje mohou vzniknout nejdříve **k datu registrace ŽoD (Žádost o dotaci) na MAS**.
- Žadatel (pokud není uvedeno jinak) musí být nejpozději k datu podpisu Dohody zapsán v **Evidenci skutečných majitelů**.
- **Výběrové řízení/ Velký cenový marketing** musí být hotové před podpisem Dohody o poskytnutí dotace, do termínu pro doložení příloh.
- Příjemce dotace je povinen uchovávat **veškeré doklady** k dotaci **nejméně 10 let od proplacení dotace**.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Žádost o dotaci

- Žádost o dotaci se podává/registruje **samostatně za každou Fichi**.
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné administrovat **pouze jednu ŽoD konkrétního žadatele**.
- Skutečnosti, za které žadatel obdržel body, jsou pro žadatele **závazné** od data podání Žádosti o dotaci na MAS, tzn. že nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci jakkoliv měněno a upravováno.
- Dodatečné **navýšení výše dotace** ze strany žadatele **není** po výběru na MAS možné.
- Příslušná MAS **posoudí ŽoD z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS**. Žádosti, které **lze financovat z jiné intervence SP SZP**, a nemají přidanou hodnotu, tak MAS ukončí jejich administraci.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Přidaná hodnota

- Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro území MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů.
- Může se např. jednat o prvožadatele, kteří by bez pomoci MAS o dotaci nežádali, případně o inovativní projekty, které přináší nová řešení v místním kontextu.
- Typickým příkladem přidané hodnoty je rovněž zlepšení sociálního kapitálu – žadatel je ochoten sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu, zapojuje se do dalších aktivit MAS, šíří společnou vizi o území MAS.
- Dalším příkladem může být, že realizací projektu dojde k podnícení dalších investic či aktivit na území MAS.
- **Pozor: to že se žadatel v projektu zavazuje v rámci preferenčních kritérií k něčemu, co není v rámci centrální výzvy povinné, nemůže být automaticky bráno jako přidaná hodnota LEADER.**
- Tam kde není přidaná hodnota vyžadována (např. Fiche 5), i tak je třeba ji popsat z důvodu potřeb monitoringu a hodnocení přidané hodnoty LEADER.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Žádost o dotaci

- Žádost žadatel vygeneruje ze svého účtu žadatele na Portálu farmáře (PF) a po jejím vyplnění předá na MAS přes PF v termínu 3. 6. 2024 – **24. 6. 2024.**
- Žádost o dotaci může být na základě písemných podkladů dodaných žadatelem upravována/doplňována i MAS, v případě potřeby může MAS vyzvat žadatele písemnou formou k doplnění chybějících podkladů či informací. V **případě, že žadatel nedoplní v termínu stanoveném MAS** požadované informace/podklady nebo žádost nesplňuje podmínky pro poskytnutí podpory, MAS **ukončí administraci žádosti.**
- Podání ŽoD na MAS = registrace – bude přiděleno již registrační číslo projektu, které bude již trvalé.
- Žádosti, které nebyly vyřazeny **hodnotí Výběrová komise** dle preferenčních kritérií.
- Následuje výběr projektů doporučených k obdržení dotace prostřednictvím **Rozhodovací komise.**
- Žadatel je o výsledku informován **do 5 dnů od finálního výběru projektů na MAS.**
- V případě bodové shody, se postup výběru projektů řídí dokumentem **Způsob výběru projektů na MAS**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Žádost o dotaci

- Žadatel vybraného projektu následně finalizuje v úzké spolupráci s pracovníky MAS svoji ŽoD včetně povinných příloh, MAS následně elektronicky podepíše a postoupí žadateli přes Portál farmáře k podání na RO SZIF min. 3 PD **před termínem podání na RO SZIF, tj. 30. 9. 2024.**
- Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení/ cenovému marketingu včetně aktualizovaného formuláře Žádosti na RO SZIF **do 70 kalendářních dnů od podání Žádosti na RO SZIF (do 9. 12. 2024).**
- Na MAS žadatel kompletní dokumentaci předloží **do 56 kalendářních dnů od podání ŽoD na RO SZIF (do 25. 11. 2024).**
- Na RO SZIF probíhá administrativní kontrola, kontrola příloh, kontrola dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Způsobilé výdaje

- Musí být **přiměřené** (odpovídající cenám v místě a čase obvyklým).
- Vynaloženy v souladu s **principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti**.
- Musí být vynaloženy **bezhotovostní** platbou **či hotovostní** platbou (max. 100 000 Kč).
- Stavební práce se musí řídit katalogem stavebních prací a materiálu ÚRS CZ a.s., RTS, as.s. nebo Calida, s.r.o.

# Nezpůsobilé výdaje

- pořízení **použitého movitého majetku** – vyroben v období tří let před rokem registrace ŽoD na MAS a nebyl používán;
- nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv;
- nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak);



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Nezpůsobilé výdaje

- **nákup dopravních prostředků** určených zejména **pro osobní přepravu (vozidla kategorie M)**;
- **provozní náklady včetně spotřebního materiálu**;
- technologie pro zpracování **vinných hroznů**, které obsahují: • dřevěný sud nebo uzavřenou dřevěnou nádobu na výrobu vína o objemu nejméně 600 litrů; • lis na hrozny; • speciální kvasnou nádobu s aktivním potápěním matolinového klobouku pro výrobu červených vín (tzv. vinifikátory); • filtr na víno;
- technologii **zpracování medu** uvedenou v příloze č. 5–8 nařízení vlády č. 53/2023 Sb., o stanovení podmínek provádění opatření v odvětví včelařství, ve znění pozdějších předpisů;
- výdaje týkající se **rybolovu a jeho produktů, akvakultury**, zpracování jejich produktů a jejich uvádění na trh;
- **nákup nemovitosti**;
- případně další výdaje uvedené ve Specifických podmínkách Pravidel.

**SP SZP**  
**2023-2027**  
**Společné**  
**podmínky**





Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Společné podmínky

- **Výše dotace:** dle výše dotace jednotlivých Fichí.
- **Minimální výše výdajů:** 100 tisíc Kč.
- **Maximální výše výdajů:** dle každé Fiche.
- **Způsobilé výdaje:** investiční výdaje, ale i drobný dlouhodobý hmotný majetek. Fiche 5 také neinvestiční výdaje.
- Nově **dotace na obecné náklady** spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji (vznik nejdříve ke dni 1. 1. 2023, skutečně zrealizovány a uhrazeny do doby ŽoP)

## Obecné náklady:

- Dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k ŽP, položkové rozpočty, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta.
- **Max. 7 %** způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Společné podmínky

- Projekt musí být realizován **na území MAS SERVISO**.
- Projekt je v **souladu se SCLLD MAS SERVISO** a splňuje účel, rozsah intervence/vyhlášené Fiche a podmínky stanovené Výzvou.
- **Nelze podpořit projekty, které by mohly být podpořeny z OP TAK.**
- **Lhůta vázanosti projektu na účel : 5 let** od data převedení dotace na účet příjemce.
- Žádost obdrží v rámci preferenčních kritérií **minimální počet bodů** stanovených pro jednotlivou Fichi.
- Žadatel musí splňovat **kategorii podniku** až do podpisu Dohody.
- **Preferenční kritéria jsou závazná**, nesplnění PK, předložení nepravdivých informací či neúplných údajů pro jejich hodnocení se považuje za porušení Pravidel – 100 % sankce.
- **Pracovní místo** – metodika v příloze č. 11 Pravidel. Vytvořit nejpozději do 6 měsíců od vyplacení dotace na účet. Závazek zanikne po uplynutí doby 5 let od data převedení dotace na účet příjemce.
- Splnění podmínek stanovených **zvoleným režimem podpory**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Společné podmínky

- Nutnost dodržet přípustné **uspořádání právních vztahů k nemovitostem**
  - na kterých budou realizovány stavební výdaje: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby, nájem (v případě pozemku pod stavbou), u zemědělského podnikání + nájem a pacht.
  - do kterých budou umístěny stroje, technologie, vybavení: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby.
- V případě mobilního oplocení pastevního areálu se uspořádání právních vztahů neproказuje.
- Realizace projektu na cizích pozemcích – nájemní/pachtovní smlouvu či smlouvu o výpůjčce lze nahradit písemným souhlasem vlastníka nemovitostí s realizací projektu.
- Stavební výdaje na veřejně volně přístupných objektech (**info tabule, památky**) – akceptuje se písemný souhlas vlastníka).



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Přílohy žádosti o dotaci

- **Při registraci na MAS:**
  - Přílohy MAS vycházející z Preferenčních kritérií – např. výpis z KN, výpis zaměstnanců,
- **Při podání ŽoD na RO SZIFa MAS:**
  - stavební povolení, či projektová dokumentace a fotodokumentace před realizací
  - posouzení vlivů na životní prostředí, souhlasné stanovisko životního prostředí
  - prohlášení o zařazení podniku do kategorie MSP
  - identifikace příjemců dotací
- **Po podání ŽoD na RO SZIF:**
  - v daném termínu (70 dní) dokumentace k výběru dodavatele
- **Při podpisu Dohody:**
  - potvrzení FÚ o bezdlužnosti
  - změny v prohlášení o zařazení podniku do kategorie MSP
  - čestné prohlášení k de minimis



Spolufinancováno  
Evropskou unií

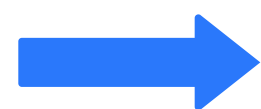


# Charakteristika režimů podpory

- **Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU**

4 definiční znaky veřejné podpory:

- Poskytování státem nebo ze státních prostředků – *u SZP splněno vždy*
- Zvýhodnění určitého podniku či odvětví výroby, a to jakoukoli formou = *zvýhodnění nebo potenciální zvýhodnění jakékoliv ekonomické činnosti, tedy nabídky zboží nebo služeb na trhu*
- Narušení nebo hrozba narušení hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU – *pokud je zvýhodněn konkrétní podnik nebo skupina podniků a nejedná se o obecné opatření přinášení výhodu všem*
- Ovlivnění nebo hrozba ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU – *při podpoře ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu*



aby se jednalo o veřejnou podporu musí být naplněny všechny znaky



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Charakteristika režimů podpory

- **Rozhodnutí o výběru vhodného režimu podpory je na žadateli**
  - Pokud žadatel splňuje definice MSP nebo je obcí (svazkem obcí či příspěvkovou organizací obce) a projekt zakládá nebo i do budoucna (v době vázanosti projektu) může zakládat veřejnou podporu doporučuje se vybrat režim ABER (čl. 61) - *určena pro Fichi 4*
  - Pokud si je žadatel jist, že nevyčerpá **limit 300 000 EUR na 3 roky** stanovený nařízením “de minimis”, tak může zvolit i tento režim.
  - Oba režimy jsou vhodné a výhodné a nezakládají příliš povinností jak pro žadatele, tak poskytovatele dotace

**Projekty nezakládající veřejnou podporu:** budování obecné infrastruktury (např. zastávky, dětská hřiště, hřbitovy...), projekty v oblastech vzdělávacího a sociálního systému, infrastruktura v oblasti kultury (bez provozování ekonomických aktivit), veřejné knihovny.

**SP SZP**  
**2023-2027**  
**Specifické**  
**podmínky**  
**pro**  
**jednotlivé**  
**fiche**





Spolufinancováno  
Evropskou unií

# **FICHE 4**

## **Podnikání malých a středních podniků**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## FICHE 4 Podnikání malých a středních podniků

- Příjemce: Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku.
- Výše dotace: 50 %.
- Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 2 000 000 Kč.
- Režim podpory: ABER čl.61
- Alokace: 25 404 000,00 Kč
- Způsobilé výdaje:

### a) Zemědělské podnikání

- **investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zemědělské podnikání.** Jedná se např. o investice pro živočišnou výrobu jako výstavba a rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení, skladovacích prostor pro krmiva a druhotné produkty živočišné výroby, nebo investice pro rostlinnou výrobu jako posklizňová úprava, skladování a expedice rostlinné produkce, výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí sadů a chmelnic, výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníků, nákup mobilních strojů či mobilní oplocení pro pastevní areál.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## FICHE 4 Podnikání malých a středních podniků

### b) Zpracování a uvádění na trh produktů

- **investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zpracování a uvádění produktů na trh.** Jedná se např. o investice související s finální úpravou, balením a značením výrobků, investice do staveb, investice související se skladováním nejen surovin a výrobků, ale i druhotných surovin, investice související s uváděním produktů na trh.

### c) Lesnické podnikání

- **investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro lesnické podnikání i pro hospodaření v lese.** Jedná se např. o stroje a technologie (včetně koně a vleku za koně k vyvážení dříví) pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně dopravy dříví, stroje ke zpracování potěžebních zbytků, stroje pro přípravu půdy před zalesněním, stroje a zařízení pro údržbu a opravy lesních cest, stroje pro výrobu palivového dříví a pro pořez dříví.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## FICHE 4 Podnikání malých a středních podniků

### d) Nezemědělské podnikání

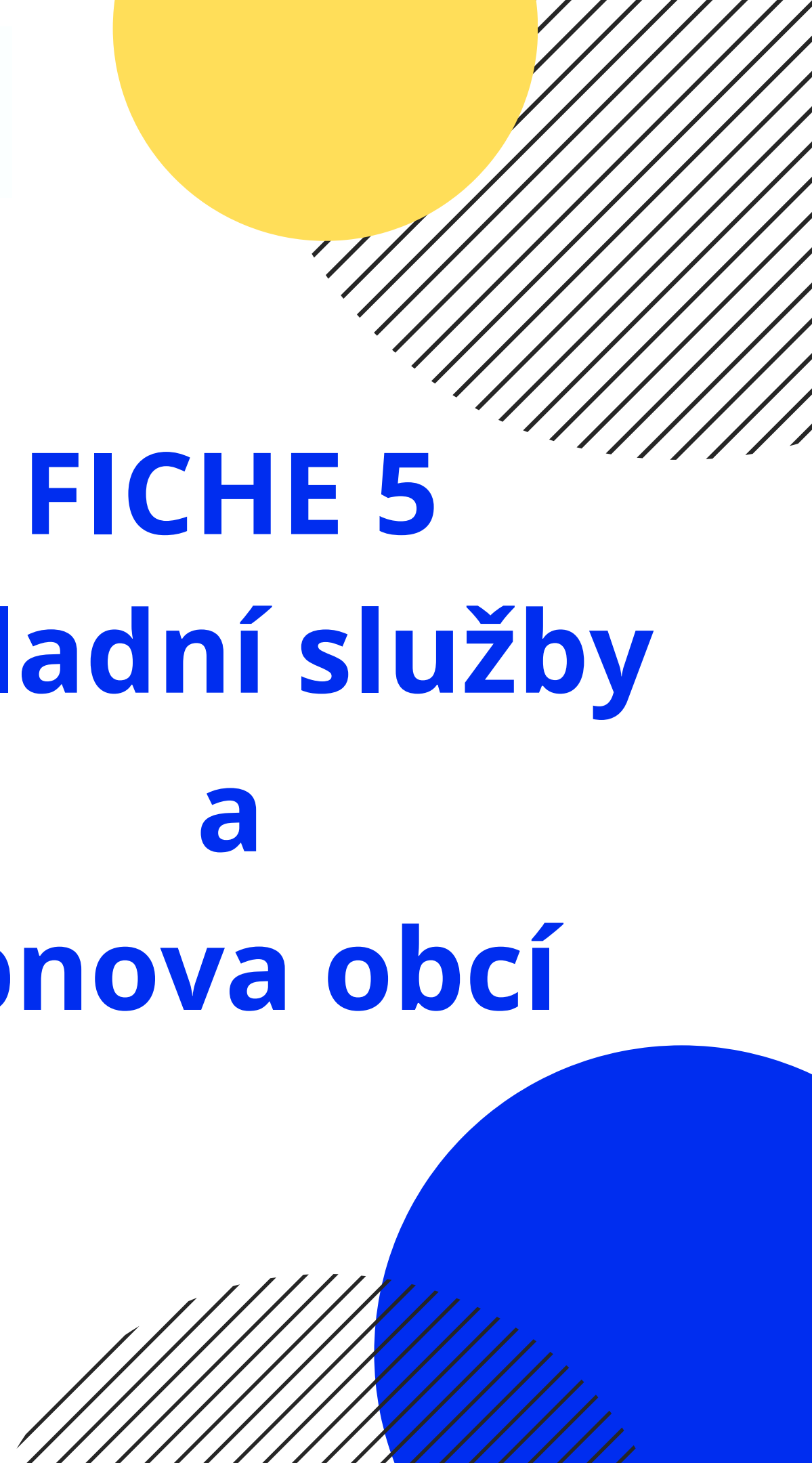
- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zemědělské podnikání
- Předmět projektu **se netýká** následujících CZ-NACE: třída 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva (sekce C), oddíl 92 Činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří (sekce R)
- V případě **ubytování** a vybírání **místních poplatků** je příjemce dotace přihlášen k poplatkové povinnosti obce, nejpozději k předložení ŽoP.
- V případě **pořízení vozidla** musí mít žadatel/příjemce dotace sídlo/trvalé bydliště na území příslušné MAS.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**FICHE 5**  
**Základní služby**  
**a**  
**obnova obcí**





Spolufinancováno  
Evropskou unií



## FICHE 5 Základní služby a obnova obcí

**Příjemce:** Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace.

**Výše dotace:** 80 %.

**Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace:** 5 000 000 Kč.

**Režim podpory:** nezakládá veřejnou podporu, de minimis, ABER č.60,61

- je-li předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim NVP

**Alokace:** 25 404 000 Kč



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# FICHE 5 Základní služby a obnova obcí

## Způsobilé výdaje

### a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

- Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení -např. výstavba či rekonstrukce kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.).
- Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## FICHE 5 Základní služby a obnova obcí

### Způsobilé výdaje

**b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)**

#### **Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení**

Zastávka veřejné dopravy = označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Může obsahovat místo pro zastavování autobusů (zastávkový pruh) a místo pro pobyt a pohyb cestujících (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. Vlaková doprava - jen místo pro pobyt cestujících - nástupiště, přístřešek (nejedná se o kolejiště). Dále je způsobilé vybavení zastávky např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.

Hřbitov = veřejnosti přístupný prostor, který slouží k uchovávání ostatků zesnulých, včetně rozptylové loučky.

Lze podpořit cesty, kolumbária, ohrazení/oplocení, osvětlení, terénní úpravy, zeleň, márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.), nádoby na odpad a lavičky. Vodovod na vlastním území hřbitova maximálně po přípojku na hlavní vodovodní řad.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## FICHE 5 Základní služby a obnova obcí

Dětská hřiště a sportoviště = veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu. Nejen dětská hřiště (se skluzavkami, hracími domky, věžovými sestavami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či sportovní hřiště pro různé druhy sportů, ale i workoutová hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti + související zázemí a sociálního zařízení (např. šatny, sprchy, toalety, včetně zařizovacích předmětů atp.), tribuny, střídačky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).

Prostor pro separaci odpadu = zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení/oplocení tohoto prostoru. Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře.

Komunální technika = technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance) - např. malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## FICHE 5 Základní služby a obnova obcí

### Způsobilé výdaje

#### c) Drobné památky místního významu

##### **rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu**

Drobné památky místního významu - např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejné přístupné drobné památky.

Definice je uvedena na <https://npu.cz/publikace/metodika-dokumentace-drobnych-pamatek.pdf>

#### d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení - např. výstavba či rekonstrukce stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## FICHE 5 Základní služby a obnova obcí

- Dotaci **nelze** poskytnout na střední a vysoké školy, profesionální knihovny, nákup knih, časopisů a tiskovin.
- Je-li žadatelem obec nebo svazek obcí, může být projekt provozován rovněž osobou zřízenou/založenou obcí/svazkem obcí– případně i jiným subjektem, v případě využívání předmětu dotace k volnočasovým aktivitám.
- Dětská hřiště a sportoviště **slouží široké veřejnosti**, užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné.
- Školská zařízení se týkají základních a mateřských škol.
- Žadatel NNO **má historii 2 roky**.
- Projekty týkající se objektů s památkovou ochranou musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče. *Příloha nejpozději k datu podání ŽoD na RO SZIF - Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že není vyžadováno stavební řízení a jedná se o objekt, na který se vztahuje památková ochrana.*



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## Specifikace Fiche pro Výzvu

1. Platnost 10.05.2024

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 2. Název MAS<br>SERVISO, o. p. s.  | 3. Registrační číslo MAS<br>333 |
| 4. Vazba na vzorovou Fichi SP SZP<br>Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků  |                                 |
| 5. Název Fiche<br>Podnikání malých a středních podniků   |                                 |
| 6. Požadované procento dotace<br>50 %  |                                 |
| 7. Vazba Fiche na oblasti podpory/aktivity programového rámce SZP  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> a) Zemědělské podnikání<br><input checked="" type="checkbox"/> b) Zpracování a uvádění na trh produktů<br><input checked="" type="checkbox"/> c) Lesnické podnikání<br><input checked="" type="checkbox"/> d) Nezemědělské podnikání |                                 |
| Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace podaného projektu (v Kč)   | 8. Min. 100 000                 |
|  | 9. Max. 2 000 000               |

### Preferenční kritéria

|      |   |                      |
|------|---|----------------------|
| Č.ř. | 10. Znění preferenčního kritéria  |                      |
| 1.   | Sídlo žadatele a místo realizace projektu je v území MAS  |                      |
|      | 11. Popis preferenčního kritéria  |                      |
|      | Adresa sídla žadatele (místa trvalého pobytu u fyzické osoby) a místo realizace projektu se nacházejí v území MAS.                                  |                      |
|      | Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů v Žádosti o dotaci.  |                      |
| Č.ř. | 12. Bodová hladina  | 13. Bodové hodnocení |
| 1.   | Sídlo žadatele se nachází v území MAS SERVISO a zároveň ve stejné obci jako místo realizace plánovaného projektu                                    | 20                   |
| 2.   | Sídlo žadatele se nachází v území MAS SERVISO, ale nenachází se ve stejné obci jako místo realizace plánovaného projektu                            | 10                   |
| 3.   | Sídlo žadatele se nenachází v území MAS SERVISO, ale místo realizace plánovaného projektu je na vymezeném území MAS SERVISO                         | 5                    |
| Č.ř. | 10. Znění preferenčního kritéria  |                      |
| 2.   | Finanční náročnost projektu   |                      |
|      | 11. Popis preferenčního kritéria  |                      |
|      | Body budou přiděleny na základě výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.  |                      |
|      | Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Změnou projektu nesmí dojít ke snížení přidělených bodů. |                      |

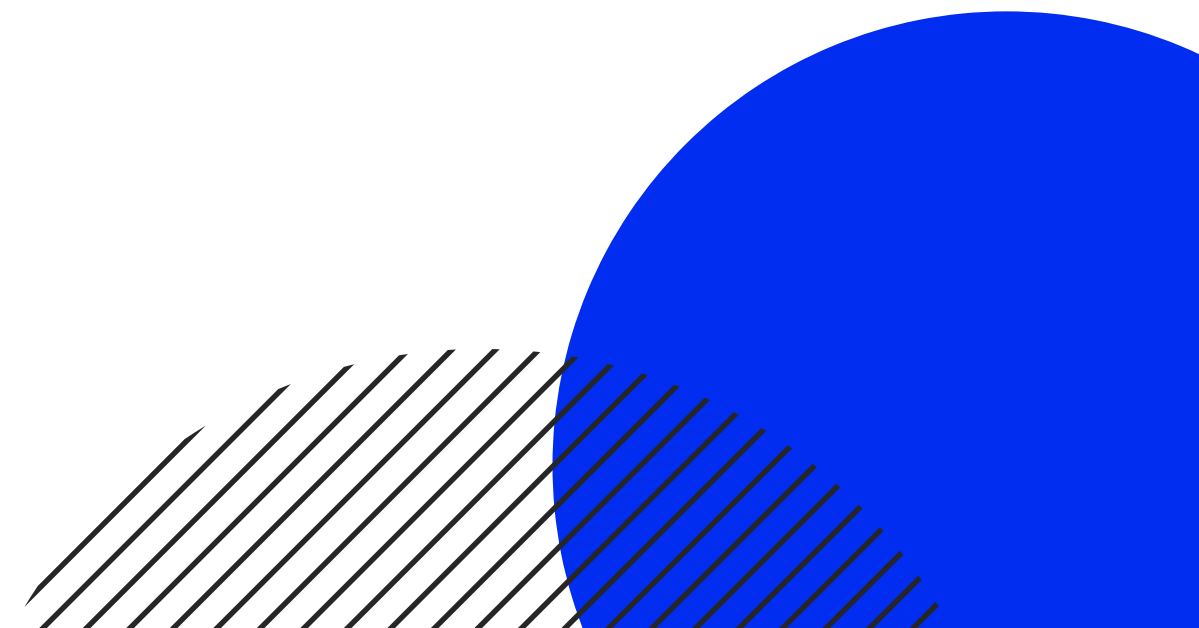
# POZOR !!!

Seznámení žadatele se Specifikací  
jednotlivých Fichí pro výzvu

=

Preferenční kritéria a body.

Body rozhodují o pořadí projektů !



**Informace k  
výzvě,  
metodiky,  
Pravidla ke  
stažení...**





ÚVOD AKTUÁLNĚ **SERVISO, O.P.S.** MAS SERVISO SCLLD 2014-2020 **SCLLD 2021 - 2027** PROJEKTY DOKUMENTY KONTAKTY

Příprava SCLLD 2021+

SCLLD 2021+

Podpora komunitního života na venkově

IROP 2021+

OPZ+

OP TAK

**SP SZP**

Strategický plán Společné zemědělské politiky (SP SZP) v České republice je nástrojem podpory zemědělského sektoru a venkova ze zdrojů obou zemědělských fondů (EZZF a EZFRV) plně v souladu s obecnými i z nich vycházejícími specifickými cíli SZP.

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## 1. výzva MAS SERVISO z PR SP SZP

14. 5. 2024

MAS SERVISO vyhlašuje dne 20. května 2024 svou 1. výzvu ze PR SP SZP. Výzva se vyhlašuje na všechny Fiche Programového rámce SP SZP. Příjem projektů bude probíhat přes Portál farmáře ve dnech 3. června 2024 - 24. června 2024. Větší přílohy v listinné podobě je možné předat osobně v kanceláři MAS v době trvání příjmu žádostí, vždy po předchozí telefonické domluvě. Podrobné informace pro žadatele jsou součástí Výzvy u níže zveřejněných ...

## 1. výzva MAS SERVISO z PR SP SZP

MAS SERVISO vyhlašuje dne 20. května 2024 svou 1. výzvu ze PR SP SZP.

Výzva se vyhlašuje na všechny Fiche Programového rámce SP SZP.

Příjem projektů bude probíhat přes Portál farmáře ve dnech 3. června 2024 - 24. června 2024.

Větší přílohy v listinné podobě je možné předat osobně v kanceláři MAS v době trvání příjmu žádostí, vždy po předchozí telefonické domluvě.

Podrobné informace pro žadatele jsou součástí Výzvy u níže zveřejněných dokumentech a záložkách.

Seminář k výzvě se uskuteční dne 30. května 2024 od 10 hodin, Komenského náměstí 17, 411 15 Třebívlice, zasedací místnost. REGISTRACE NUTNÁ do 28. května 2024 ZDE. ÚČAST POUZE JEDNÉ OSOBY ZA ŽADATELE (I V PŘÍPADĚ ZASTOUPENÍ NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI)

Schválené Fiche:

- Fiche 4 Podnikání malých a středních podniků
- Fiche 5 Základní služby a obnova obcí

Na stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz) jsou uvedeny další potřebné dokumenty (Pravidla, postup podání žádosti o dotaci, atd.) a Pravidla pro publicita

Ostatní

# Portál farmáře





Spolufinancováno  
Evropskou unií



## Portál farmáře

- Portál farmáře slouží k odeslání žádosti na MAS s automatickou registrací.
- Konzultace či doladění žádosti o dotaci probíhá mimo Portál farmáře (písemná komunikace a osobní jednání).
- Portál farmáře slouží k předání žádosti o dotaci žadateli po procesu výběru žádosti, kdy MAS stvrdí platnost žádosti svým elektronickým podpisem a předá ji žadateli k následnému podání žádosti na SZIF.
- Vstup přes [www.szif.cz](http://www.szif.cz) nebo přes [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)
- Za strany SZIF jsou žadateli do schránky na Portálu farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí, nejprve však do datové schránky.

Přístup do Portálu farmáře (přihlašovací jméno a heslo) žadatel získá osobně na podatelně Regionálních odborů SZIF, Centrály SZIF nebo na pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS (bývalé AZV – Agentury pro zemědělství a venkov). Žádost o přístup lze také podat prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci nebo e-Podatelný s elektronickým podpisem žadatele.

ÚVOD

SZIF POSKYTUJE

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

ZPRAVODAJSTVÍ

SZIF

KONTAKTY

PORTÁLY SZIF

**NEPŘEHLÉDNĚTE****Informace pro žadatele k  
opatření Agrolesnictví 42.73  
(SZP 2023-2027)**[více informací](#)

PORTÁL FARMÁŘE

PORTÁL AMS

PORTÁL GTFOTO

**NEJČASTĚJŠÍ  
DOTAZY**[více informací](#)

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

PROJEKTY ROZVOJE VENKOVA 2023 - 2027

SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ



Prostřednictvím Jednotné žádosti lze nárokovat dotace na plošná opatření, a to na přímé platby (zejména na opatření BISS, DRP, Celofaremní ekoplatba) a environmentální opatření (ANC, AEKO, Ekologické zemědělství, Natura 2000 na z.p.) a od roku 2024 i na Zalesňování zemědělské půdy 2023+ (péče a ukončení)

Dotace určená pro zemědělské, lesnické a potravinářské podniky a další venkovské subjekty.

Seznam příjemců dotací z fondů Evropské unie a ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím SZIF za poslední dva fiskální roky.

Harmonogram předpokládané administrace opatření Jednotné žádosti za rok 2023-2024  
Harmonogram předpokládané administrace opatření SOT v roce 2024  
HARMONOGRAM VÝZEV projektových operací/intervencí 2023 a 2024  
Harmonogram Národních dotací 2024



## Portál Farmáře



Přihlašovací jméno



Heslo

➔ Přihlásit

Přihlášení slouží pro registrované uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou podporu (volba 2) na čísle 222 871 871.

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [Informace pro](#)





Spolufinancováno  
Evropskou unií

číslo žádosti  Datum registrace na MAS  [Menu](#) Žadatel vyplňuje pouze bílé pole

**SZIF** Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova  
Evropský intervenční fond A Informace o žadateli

2. Název intervence  
LEADER

Podnikání malých a středních podniků

MAS  
O, o. p. s.

6. Číslo Výzvy MAS  7. Datum finálního podání na RO SZIF

malého a středního podnikání

ště SZIF příslušné k administraci žádosti  
nad Labem

# Vygenerování žádosti o dotaci

## PRV

- Žádosti PRV
- Žádost o dotaci PRV
- Žádosti o dotaci přes MAS
- Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)**
- Doplnění příloh k Žádosti o dotaci
- Doplnění Žádosti o dotaci
- Doplnění žádosti/příloh k Dohodě
- Žádost o platbu
- Doplnění Žádosti o platbu
- Hlášení o změnách
- Další přílohy k žádostem
- Zadání veřejné zakázky PRV
- Uvolnění o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele
- Žádost o zálohu
- Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění
- Manuály a Pravidla

## MAS

- Žádosti MAS
- Žádost o standardizaci MAS
- Realizace SCLLD
- Spolupráce MAS
- LEADER 23+

**MAS 21, o.p.s.**  
**výzva č.1 [301/V01]**  
*příjem od 10.06.2024 do 30.06.2024*

**MAS Sokolovsko o.p.s.**  
**výzva č.1 [302/V01]**  
*příjem od 13.05.2024 do 27.05.2024*

**SERVISO, o. p. s.**  
**výzva č.1 [333/V01]**  
*příjem od 03.06.2024 do 24.06.2024*

**MAS Labské skály, z.s.**  
**výzva č.1 [335/V01]**  
*příjem od 06.05.2024 do 18.06.2024*

**MAS České středohoří, z.s.**  
**výzva č.1 [336/V01]**  
*příjem od 03.06.2024 do 28.06.2024*

**LAG Podralsko z. s.**  
**výzva č.1 [401/V01]**  
*příjem od 01.05.2024 do 31.05.2024*

## Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

SERVISO, o. p. s.



Adresa sídla / trv. bydliště:

Ulice: Komenského náměstí Č.P. 17, Obec: Třebívlice, Část obce: Třebívlice, PSČ: 411 15, Kraj: Ústecký kraj



**Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.**

Adresa pro doručování:

Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště



Telefon:

Email:

Pohlaví:

Žena

SERVISO, o. p. s. [333/V01]

Fiche

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků



Název projektu (max 100 znaků)

**Napíšete název projektu**

# DŮLEŽITÉ NOVINKY





Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Režimy zakázek

## Příručka SP SZP 2023 - 2027, verze 1 a 1.2

| Limity pro PN, CM, VŘ/ZŘ                           |  |
|--|--|
| <b>Neveřejný zadavatel a zároveň dotace ≤ 50 %</b> |  |
|  | Kč bez DPH   |
| <b>přímý nákup</b>                                 | ≤ (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)                     |
| <b>VŘ v otevřené výzvě</b>                         | > (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)                     |
| <b>Veřejný zadavatel nebo dotace &gt; 50 %</b>     |  |
|  | Kč bez DPH   |
| <b>přímý nákup</b>                                 | ≤ 500.000 na zakázku na dodávky/služby/stavební práce                                |
| <b>cenový marketing</b>                            | > 500.000 a zároveň ≤ (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce) |
| <b>ZŘ dle ZZVZ</b>                                 | > (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)                     |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## Režimy zakázek

- **Přímé nákupy** - prokazování realizace zakázky za ceny obvyklé. Doporučujeme mít k dispozici porovnání srovnatelných produktů, služeb jako doklad realizace nákupu za ceny v místě a čase obvyklé – např. veřejné nabídky z internetu, ceníkové podklady, e-mailové nabídky z doby realizace přímého nákupu.
- Zároveň žadatelům doporučujeme **mít k dispozici minimálně jednu** takovouto „**referenční nabídku**“ z doby aktualizace Žádosti o dotaci pro případ v budoucnu možného doložení zvolení správného režimu zakázky na straně B3 žádosti.
- **Přímý nákup a cenový marketing** – personální a majetková propojenost

Personální a majetková propojenost = nejčastější důvod **udělení korekce** na přímý nákup a cenový marketing! V případě, že žadatel pořizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu nebo cenového marketingu, nesmí vyzvat **osobu blízkou** (§22, zákona č. 89/2021 Sb., občanský zákoník) nebo **osobu, která je personálně** (např. dle výpisu z registrů) **nebo majetkově propojena s žadatelem**.

Za **propojenou osobu** se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členu orgánu obce (např. zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké).

Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba podat potenciálně výhodnou nabídku, musí zakázku vyhlásit v otevřené hospodářské soutěži.



# Stanovení správného režimu zakázky

## Stanovení správného režimu zakázky ve vztahu k DPH

- Pokud jsou dodavatel i žadatel neplátcí DPH, posuzuje/hodnotí se nabídka dle konečné nabídnuté ceny dodavatele (pokud zadavatel nestanoví jinak- §115 ZZVZ). Režim zakázky se stanoví dle tabulky:

| žadatel      | dodavatel    | nabídková cena/hodnocení nabídky *) | režim zakázky               |
|--------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| plátce DPH   | plátce DPH   | bez DPH                             | cena bez DPH                |
| plátce DPH   | neplátce DPH | nabídková cena neplátce DPH         | nabídková cena neplátce DPH |
| neplátce DPH | plátce DPH   | vč. DPH                             | cena bez DPH                |
| neplátce DPH | neplátce DPH | nabídková cena neplátce DPH         | nabídková cena neplátce DPH |

\*) pokud zadavatel nestanoví jinak

# Harmonogram

- Datum vyhlášení výzvy: **20. 5. 2024**
- Příjem žádostí: **3. 6. – 24. 6. 2024** přes PF
- Zveřejnění seznamu přijatých žádostí:  
*(do 5 PD od ukončení příjmu)*
- Termín podání na RO SZIF: do **30. 9. 2024**
- Doložení VŘ/velkého CM na MAS: **25. 11. 2024**
- Doložení VŘ/velkého CM na RO SZIF: **9. 12. 2024**
- Schválení žádostí za strany SZIF: **?????**



**DISKUZE  
A  
OTÁZKY**





Spolufinancováno  
Evropskou unií

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE V RÁMCI SCLLD MAS SERVISO

## STRATEGICKÝ PLÁN SPOLEČNÉ ZEMĚDĚLSKÉ POLITIKY (SP SZP)

**Ing. Lucie Ječmenová**

**Email: [serviso@tiscali.cz](mailto:serviso@tiscali.cz)**

**[jecmenova@serviso.cz](mailto:jecmenova@serviso.cz)**

**Tel: +420 725 207 213**

**Mgr. Klára Slunečková**

**Email: [serviso@tiscali.cz](mailto:serviso@tiscali.cz)**

**[sluneckova@serviso.cz](mailto:sluneckova@serviso.cz)**

**Tel: +420 725 583 773**

